

Số: 13/KH-HĐND

Nguyễn Hòa, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Hòa

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 23/12/2021 của HĐND xã Nguyễn Hòa về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Hòa khóa XXII, nhiệm kỳ 2021- 2026; Quyết định số 01/QĐ-TTHĐND ngày 23/12/2021 của Thường trực HĐND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Thường trực HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021- 2026.

Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2024 của HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021- 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của HĐND, đại biểu HĐND xã trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật; đồng thời nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của HĐND, đại biểu HĐND xã trong việc đại diện cho ý chí, quyền lợi, nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

Tăng cường công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, đại biểu HĐND xã và giữ mối liên hệ giữa đại biểu HĐND xã với cử tri.

2. Yêu cầu

Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tiếp công dân theo lịch tiếp công dân; việc tiếp công dân được tiến hành tại Trụ sở làm việc của xã. Quá trình tiếp công dân bảo đảm tôn trọng, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, thủ tục đơn giản hóa tối đa để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân

- Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày 19 hàng tháng trong giờ hành chính, trường hợp trùng ngày lễ, ngày tết, thứ bảy, chủ nhật hoặc có việc đột xuất thì chuyển sang ngày tiếp theo của tuần kế tiếp.

- Buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút.

- Buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 00 phút.

2. Địa điểm: Tại Trụ sở làm việc của Đảng ủy- HĐND- UBND xã Nguyên Hòa (Phòng họp tầng 2).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Pháp chế HĐND xã

- Tham mưu Thường trực HĐND xã ban hành Thông báo về thời gian, thành phần, địa điểm tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND- UBND xã để chuẩn bị tài liệu, thông tin phục vụ tiếp công dân và xây dựng các báo cáo định kỳ, thống kê, tổng hợp số liệu về kết quả tiếp công dân của Thường trực HĐND xã.

- Chủ trì tiếp nhận, phân loại, nghiên cứu và đề xuất hướng xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận được qua hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND xã theo quy định của pháp luật.

2. Đại biểu HĐND xã

Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tiếp công dân theo quy định của pháp luật và theo lịch được phân công của Thường trực HĐND xã. Khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đại biểu HĐND xã có trách nhiệm nghiên cứu, hướng dẫn công dân gửi đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết. Trong trường hợp cần thiết, đại biểu HĐND xã trực tiếp hoặc thông qua Thường trực HĐND xã chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết.

3. Văn phòng HĐND- UBND xã

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ buổi tiếp công dân theo quy định; tham gia, phục vụ Thường trực và các Ban HĐND xã tiếp công dân theo Kế hoạch này.

- Niêm yết công khai lịch tiếp công dân và tổ chức phục vụ tốt việc tiếp công dân của đại biểu HĐND xã tại Trụ sở làm việc của xã.

- Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân của đại biểu HĐND xã; định kỳ hàng quý, sáu tháng và năm báo cáo Thường

