

Số: 07/KH-UBND

Nguyễn Hoà, ngày 13 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Nguyễn Hoà năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND huyện Phù Cừ về Cải cách hành chính Nhà nước huyện Phù Cừ năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND xã Nguyễn Hoà về Cải cách hành chính xã Nguyễn Hoà giai đoạn 2021 – 2025, Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Hoà ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Nguyễn Hoà năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND xã Nguyễn Hoà về cải cách hành chính xã Nguyễn Hoà giai đoạn 2021 – 2025.

2. Yêu cầu

a) Địa phương nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế để triển khai thực hiện. Các nội dung phải được triển khai đồng bộ; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

b) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

c) Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm, ưu điểm, kết quả đạt được trong CCHC của cơ quan trong giai đoạn vừa qua; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý hành chính nhà nước.

II. MỤC TIÊU

Kết quả Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện (PAPI), Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng Công nghệ, thông

tin (ICI INDEX) và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cao hơn năm 2021.

1. Cải cách thể chế

a) 100% các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND, UBND xã ban hành bảo đảm trình tự, thủ tục phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

b) 100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức và người dân.

c) 100% các Quyết định là văn bản QPPL của UBND xã được kiểm tra ngay sau khi được ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (CCHC)

a) Trên 95% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn; phần đầu 80% hồ sơ TTHC trả kết quả trước hạn.

b) Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ tối thiểu 35%.

c) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

d) 90% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được niêm yết công khai và cập nhật kịp thời.

đ) 100% hồ sơ TTHC phát sinh giữa các cơ quan, tổ chức có đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và bưu chính công ích.

e) 100% hồ sơ TTHC giải quyết tại UBND xã được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

4. Cải cách công vụ

a) 100% cán bộ, công chức thực hiện trao đổi hoàn toàn lượng công việc trên môi trường mạng

b) 100% cán bộ, công chức xã đạt chuẩn về trình độ, đào tạo theo quy định và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện các quy định về cơ cấu tài chính của đơn vị, đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số, kế

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức thuộc UBND xã, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

b) Triển khai thực hiện quy trình về tăng cường kỷ luật, kỷ cương kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ đồng thời thực hiện nghiêm quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

c) Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ như: Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý cán bộ, công chức.

d) Thường xuyên thực hiện tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

b) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị quyết số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành.

c) Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên...

d) Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, văn hóa, thể dục, thể thao.

đ) Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các ban, ngành, đoàn thể; thực hiện có hiệu quả cơ chế phân cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động.

e) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 06-NQ/TU của BCH Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030, bảo đảm đúng lộ trình, đồng bộ, thống nhất, phát huy hiệu quả, thực chất.

b) Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành để đảm bảo việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

c) Đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách hiệu quả trong nội bộ cơ quan.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được đề ra tại Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ theo đúng tiến độ nhằm từng bước đạt được các mục tiêu của Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”.

(Nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng- Thống kê

- Chủ trì phối hợp các ban, ngành, đoàn thể liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã các nội dung: Văn bản chỉ đạo về CCHC, xây dựng kế hoạch, báo cáo CCHC theo yêu cầu của Phòng Nội vụ, UBND huyện; Chủ trì, thực hiện công tác kiểm tra CCHC tại các ban, ngành, đoàn thể xã; Tham mưu, đề xuất, tổng hợp các sáng kiến giải pháp CCHC mới có tác động tốt đến hoạt động của các cơ quan hành chính xã; Thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của xã theo Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện; Xác định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm; tổng hợp báo cáo UBND xã các vấn đề còn hạn chế; chủ trì bình xét thi đua khen thưởng trong công tác CCHC hàng năm.

- Tham mưu UBND các xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách TTHC; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, kịp thời báo cáo UBND huyện xem xét, xử lý việc thực hiện cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại bộ phận một cửa UBND xã.

2. Công chức Tư Pháp – Hộ tịch xã.

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế.

- Tham gia ý kiến, rà soát dự thảo VBQPPL của xã; trình Chủ tịch UBND xã ban hành các Quyết định: Quyết định ban hành Chương trình xây dựng VBQPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện đúng, đầy đủ yêu cầu, đề nghị của Phòng Tư pháp về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản: Kiểm tra, rà soát thường xuyên; kiểm tra, rà soát theo chuyên đề để kịp thời phát hiện những văn bản không còn phù hợp với quy định trong VBQPPL của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc điều kiện thực tiễn của xã; kịp thời xây dựng, trình cơ quan có thẩm quyền thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ cho phù hợp, đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng và 1 năm về kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

- Triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thực hiện đầy đủ 03 hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ: thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật và điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Triển khai thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật; thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định.

3. Công chức Tài chính – Kế hoạch xã

Chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung về công tác cải cách tài chính công, có trách nhiệm hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC hàng năm đảm bảo theo quy định; hướng dẫn, theo dõi các cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách, định mức thu, chi ngân sách nhà nước.

4. Công chức Văn hóa – xã hội xã

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể trong việc thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT; chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn thuộc UBND xã để triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng Chính quyền điện tử.

- Hướng dẫn, đôn đốc Đài truyền thanh xã, thường xuyên có các chương trình tuyên truyền về CCHC, về ứng dụng CNTT để tương tác giữa cơ quan nhà nước và người dân. Tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức các nội dung về an toàn, an ninh thông tin.

5. Công chức Địa chính Xây dựng xã

Chủ trì phối hợp với các công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai.

6. Đài truyền thanh xã

Phối hợp chặt chẽ với các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức và các bộ phận có liên quan tuyên truyền, có giải pháp khuyến khích người dân, tổ chức thường xuyên sử dụng dịch vụ bưu chính công ích được cung ứng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã Nguyên Hoà. Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức căn cứ các nhiệm vụ được phân công nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Trưởng ban, ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Tung

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ NGUYỄN HOÀ NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 13/01/2022 của UBND xã Nguyễn Hoà)

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
I CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL, đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật	Tham mưu HĐND, UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo công tác xây dựng văn bản QPPL	Kế hoạch; Báo cáo; Công văn	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL, đảm bảo tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định và khả thi của pháp luật. Đảm bảo 100% các văn bản QPPL được ban hành bảo đảm đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan trong quá trình xin ý kiến xây dựng dự thảo văn bản QPPL	Hội nghị; Công văn tham gia ý kiến	Các ban, ngành, đoàn thể xã	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022
		Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan xây dựng dự thảo văn bản đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng	Báo cáo thẩm định	Các ban, ngành, đoàn thể xã	CC Tư pháp – Hộ tịch; CC Văn phòng – Thống kê	Năm 2022

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
3	Ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL	Xây dựng, tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Kế hoạch của UBND xã	CC Tư pháp – Hộ tịch;	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Quý I/2022
4	Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật ở địa phương	Xây dựng và tham mưu Chủ tịch UBND huyện công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần Tổ chức triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật Đánh giá tình hình tuân thủ pháp luật của cơ quan nhà nước và tổ chức, cá nhân Xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Quyết định của Chủ tịch UBND xã Kế hoạch; Công văn Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật; Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi	CC Tư pháp – Hộ tịch CC Tư pháp – Hộ tịch CC Tư pháp – Hộ tịch CC Tư pháp – Hộ tịch CC Tư pháp – Hộ tịch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan CÁC ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan CÁC ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan CÁC ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan CÁC ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022 Thường xuyên Quý I/2022 Năm 2022 Khi phát sinh vấn đề

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
			hành pháp luật			
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Bảo đảm thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC	Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC	Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	CC Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;	Thường xuyên
		Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC tại Bộ phận một cửa của xã	Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định tại Bộ phận một cửa của UBND xã	CC Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Thường xuyên
2	Phối hợp rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện các TTHC đang là rào cản, tốn kém chi phí của người dân, doanh nghiệp,...).	Phối hợp thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Vấn bản rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Theo thời hạn tại Kế hoạch của UBND huyện

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
3	Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Thực hiện các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Triển khai thực hiện các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Sau khi có văn bản của UBND huyện
4	Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC	Cá nhân, tổ chức gửi đến đúng địa chỉ các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
		Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC	Phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC được xử lý theo quy định	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
5	Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
	liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.	16/8/2021 của UBND tỉnh	và hoàn thành đúng tiến độ đề ra		liên quan	
		Rà soát, lập danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử báo cáo UBND huyện	Văn bản của UBND xã về TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	CC Văn phòng – Thống kê	Quý III/2022 và thường xuyên trong các năm tiếp theo
6	Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử dựa trên dữ liệu số	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC, tạo điều kiện nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ đề ra	CC Văn phòng – Thống kê; Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND huyện
7	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo yêu cầu của UBND tỉnh	Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được công khai	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Quý III/2022

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
8	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hạn do lỗi của nhà nước và giải trình lý do	Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã quán triệt, chỉ đạo về trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hạn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do	Công văn; Văn bản xin lỗi	CC Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Thường xuyên
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
1	Tiếp tục tổ chức kiện toàn và sắp xếp bộ máy các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã bảo đảm theo quy định	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương Sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng,	Quyết định của UBND huyện	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Khi có văn bản hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương Khi có văn bản

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
		nhiệm vụ của các ban, ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn đảm bảo đúng quy định		chuyên môn có liên quan	chuyên môn có liên quan	hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương
2	Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo tinh thần các Nghị quyết: số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng khóa XII	Thực hiện đúng quy định về biên chế công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ NSNN trong các cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập	Công văn, Báo cáo	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn huyện.	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do cấp trên ban hành	Quyết định	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
		Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước được phân cấp	Báo cáo,	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

Sтт	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Triển khai thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ đồng thời thực hiện nghiêm quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ	Rà soát, đánh giá lại phương pháp, quy trình hiện tại, nêu ra những tồn tại, vướng mắc	Văn bản triển khai	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Thường xuyên kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm	Tổ chức thành lập Tổ Kiểm tra	Kế hoạch, Báo cáo	UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tăng cường đẩy nhanh tiến độ, hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản triển khai thực hiện	Báo cáo	CC Tài chính – Kế hoạch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
2	Ban hành quy định về quản lý tài sản công đảm bảo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Triển khai thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và kiểm tra thường xuyên việc triển khai các quy định tại các đơn vị	Quyết định	CC Tài chính – Kế hoạch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022
3	Công khai tài chính (Công khai dự toán ngân sách 2022; công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm); công khai quyết toán ngân sách nhà nước 2021...)	Thực hiện đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử, các phương tiện thông tin đại chúng các văn bản, báo cáo kết quả thực hiện được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Nghị quyết, Quyết định, tin đăng tải	CC Tài chính – Kế hoạch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh với UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.	Duy trì hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	Báo cáo, đường truyền	CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Đảm bảo hoạt động của các Hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh (Hệ	Duy trì, bảo trì, nâng cấp các CNTT dùng chung đảm bảo hoạt động ổn	Báo cáo; đường truyền	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có	Thường xuyên

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
	thống dịch vụ công và một cửa điện tử tỉnh; Hệ thống quản lý văn bản;....).	định		hội	liên quan	
3	Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng	Áp dụng Hệ thống an ninh thông tin mạng. Đề xuất, kiến nghị khắc phục kịp thời các phát sinh	Hệ thống đảm bảo an toàn an ninh mạng; báo cáo	CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
4	Đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin theo Nghị định số 43/2011 của Chính phủ trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện	Thực hiện việc cung cấp thông tin	Báo cáo; công văn; dữ liệu thông tin	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
5	Chính lý tài liệu lưu trữ giấy còn tồn đọng và tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ, tài liệu giấy đã được chỉnh lý hoàn chỉnh tại các cơ quan, đơn vị	Thực hiện hoạt động chỉnh lý (thu thập, phân loại, sắp xếp, biên mục, ...) xây dựng kế hoạch số hóa, nhập thông tin	Hồ sơ, tài liệu hoàn chỉnh có thời hạn bảo quản cụ thể và vĩnh viễn	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
6	Quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan, bảo đảm xác thực, an toàn, bảo mật thông tin, tổ chức sử dụng hiệu quả tài liệu điện tử hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan, tổ chức	Triển khai thực hiện hệ thống bảo mật	Kho lưu trữ điện tử cơ quan	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
7	Quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại các cơ quan	Thu nộp, bảo quản tài liệu điện tử	Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử của xã	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1	Chỉ đạo việc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ CCHC nhà nước theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ và của các Bộ, ngành Trung ương giai đoạn 2021 - 2030, của tỉnh và của huyện giai đoạn 2021-2025 bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC	Kế hoạch	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
		Thực hiện chấn chỉnh, quy trách nhiệm khi phát hiện tồn tại, hạn chế	Công văn chấn chỉnh, đánh giá trách nhiệm	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp tục triển khai theo dõi, đánh giá, xác định và công bố Chỉ số Cải cách hành chính hàng năm	Tổ chức xác định mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn	Phiếu điều tra	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Quý III, IV/2022
		Tổ chức, triển khai công tác tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC	Báo cáo tự đánh giá của UBND xã	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 11 hàng năm

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
3	Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý công tác CCHC; duy trì, phát triển và sử dụng có hiệu quả Hệ thống phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC đối với UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Duy trì các cuộc họp giao ban trực tuyến giữa UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh với UBND huyện và UBND các xã	Cuộc họp, dữ liệu, đường truyền	CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
4	Tăng cường công tác truyền truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức thiết thực, phong phú, đa dạng, hiệu quả.	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền Tham gia các lớp tập huấn, nâng cao nghiệp vụ công tác CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức Phát triển các hình thức tuyên truyền	Kế hoạch Các lớp tập huấn Tin bài, phóng sự, tờ rơi, pano, áp phích	CC Văn phòng – Thống kê CC Văn phòng – Thống kê CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ngành Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 01/2022 Quý II, III/2022 Thường xuyên

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
		Xây dựng, duy trì chuyên Trang thông tin về CCHC của xã	Trang thông tin; dữ liệu	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022

