

Số: 19/BC-UBND

Nguyễn Hòa, ngày 15 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Quán triệt và ban hành các văn bản cải cách hành chính.

Để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện giao, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đến các ban, ngành đoàn thể xã, toàn thể cán bộ công chức như:

1. Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2022 về Kế hoạch Cải cách hành chính xã Nguyễn Hòa giai đoạn 2021 – 2026;
2. Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 13/01/2022 về Kế hoạch Cải cách hành chính xã Nguyễn Hòa năm 2022;
3. Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 20/01/2022 về Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Nguyễn Hòa năm 2022;
4. Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND xã về Tuyên truyền cải cách hành chính xã Nguyễn Hòa năm 2022;
5. Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND xã về Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022;
6. Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 08/3/2022 về công tác văn thư lưu trữ năm 2022;
7. Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nguyễn Hòa năm 2022.

2. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2022 về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2022. Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022, trong quý I năm 2022, UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như: Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành; tăng cường đánh giá trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa

liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 27/01/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Nguyên Hòa năm 2022 với nội dung tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND xã đã xác định phổ biến, tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2022; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND huyện về tuyên truyền cải cách hành chính huyện Phù Cừ năm 2022; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 21/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Nguyên Hòa năm 2022 và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin như: Hệ thống truyền thanh từ tại xã và các thôn, Cổng thông tin điện tử của xã, các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND xã để tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lễ lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến làm việc, liên hệ công tác.

Kết quả Quý I năm 2022, Đài truyền thanh xã đã tiếp sóng Đài truyền thanh huyện nhiều lượt bài và tuyên truyền trên 15 lượt các nội dung liên quan đến CCHC.

UBND xã, các ngành, đoàn thể đã tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, tại các cuộc họp giao ban hoặc lồng ghép với các hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật các nội dung về CCHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN TRONG TỪNG LĨNH VỰC CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

1.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản ban hành đúng thể thức, đúng thẩm quyền, phù hợp với chủ trương đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước, cũng như luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác chỉ đạo, quản lý điều hành tại địa phương, công tác kiểm tra, rà soát văn bản đã được chủ động thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch. Các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND - UBND xã ban hành đều được cơ quan chủ động soạn thảo văn bản dự thảo, lấy ý kiến đóng góp của các cơ quan liên quan theo quy định của luật và chuyển phòng Tư pháp xã thẩm định. Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét về sự cần

thiết ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản, tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

1.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

a) Đánh giá công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Xác định công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật là nhiệm vụ quan trọng, nhằm thể chế hóa kịp thời các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đảm bảo tính hợp pháp và thống nhất của hệ thống pháp luật từ Trung ương đến địa phương, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu của tổ chức, cá nhân, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng địa phương. Chính vì vậy trong thời gian qua các cấp ủy Đảng, chính quyền luôn quan tâm, chỉ đạo trong công tác ban hành văn bản QPPL.

Trong quý I năm 2022, HĐND-UBND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đã được HĐND – UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06/01/2022 của UBND xã về việc xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý các văn bản QPPL năm 2022 trên địa bàn xã. Các văn bản QPPL ban hành đúng thể thức, đúng thẩm quyền, phù hợp với chủ trương đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước, cũng như luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác chỉ đạo, quản lý điều hành tại địa phương, công tác kiểm tra, rà soát văn bản đã được chủ động thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch.

Tổng số văn bản đã ban hành trong quý I là 197 văn bản, trong đó: quyết định 58 văn bản, báo cáo 24 văn bản, tờ trình 43 văn bản, thông báo 15 văn bản, kế hoạch 40 văn bản, công văn 12 văn bản, biên bản 05 văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

Chủ động kiểm tra rà soát các thủ tục hành chính, trong năm UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC:

Trên cơ sở Bộ thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện rà soát lựa chọn, thống kê các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Ủy ban nhân dân xã. Tổng số TTHC được rà

soát là 145 thủ tục. Kết quả không phát hiện thủ tục rườm rà, phức tạp cần phải sửa đổi, hủy bỏ.

- *Công bố, công khai TTHC và danh mục TTHC:*

UBND xã thực hiện niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã theo Quyết định của UBND tỉnh. Số thủ tục hành chính niêm yết công khai là 12 danh mục với 145 thủ tục hành chính.

- *Công tác tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:*

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, UBND xã đã thực hiện công khai số điện thoại và địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị, đánh giá của tổ chức, công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Đến nay, trên địa bàn xã chưa nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức liên quan đến thực hiện cải cách TTHC.

- *Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

Kiện toàn Bộ phận một cửa theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Tổng số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa là 12 danh mục với 145 thủ tục. Tính từ ngày 15/12/2021 đến hết ngày 14/3/2022, UBND xã tiếp nhận và giải quyết 422 hồ sơ, trong đó 422 hồ sơ được giải quyết và giải quyết đúng và trước hạn, không có hồ sơ bị trễ hạn.

Phòng làm việc của Bộ phận một cửa được bố trí diện tích = 35m², trang thiết bị bao gồm: máy vi tính, máy in, máy scan, ti vi, tủ đựng hồ sơ tài liệu, bàn ghế làm việc, ghế chờ, quạt trần...từng bước được đầu tư, cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại phòng tiếp dân của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đến nay, trên địa bàn xã chưa có phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính đối với UBND xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, UBND xã đã thực hiện nghiêm các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ với từng ngành, bộ phận;

Việc phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND-UBND-UBMTTQ xã được thực hiện thường xuyên. Từ đó toàn thể cán bộ công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan đã xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của ban ngành, lĩnh vực mình phụ trách, nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; chấp hành và thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên rà soát, sắp xếp, bố trí và sử dụng chỉ tiêu biên chế theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với vị trí việc làm và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tổng số cán bộ, công chức, bán chuyên trách xã: 28 người, trong đó:
 - + Cán bộ chuyên trách: 10 người
 - + Công chức chuyên môn: 08 người
 - + Cán bộ bán chuyên trách cấp xã: 10 người
- Cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ công chức: đội ngũ cán bộ, công chức vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ sức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức: Hàng năm UBND xã cử cán bộ, công chức đi đào tạo, tập huấn theo chương trình của tỉnh, huyện đảm bảo 100% cán bộ, công chức được tập huấn về công tác chuyên môn.

- + Trình độ học vấn CB, CC xã: Trung học phổ thông 18 người, chiếm 100%.

- + Trình độ chuyên môn CB, CC xã: Đại học: 13 người, chiếm 72,2%; Cao đẳng: 0; Trung cấp: 05 người, chiếm 27,8%.

- + Trình độ lý luận chính trị: cao cấp: 01 người chiếm 5,55%; trung cấp: 15 người chiếm 83,3%; sơ cấp: 02 người chiếm 11,1 %.

- Chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội: Thực hiện chế độ chính sách tiền lương, tiền thưởng, BHXH đối với các chức danh cán bộ công chức cấp xã được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục và đúng quy định hiện hành như: Xét nâng ngạch không qua thi tuyển, nghỉ hưu, nâng lương, nâng mức phụ cấp, và xếp lương,...

- Thực hiện tốt Luật cán bộ, công chức; văn hóa công vụ và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành theo quy định. Thực hiện tốt công tác biểu dương khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức để nâng cao hoạt động công vụ. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng chống lãng phí.

- Về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức: Hằng năm, UBND xã đều tổ chức việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định.

Cán bộ, công chức cấp xã luôn thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử văn hóa công sở, chế độ công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm các quy định về cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật ngân sách, nâng cao hiệu quả quản lý

nguồn thu, nhiệm vụ chi theo phân cấp, bảo đảm tính minh bạch, dân chủ, công khai trong quản lý ngân sách. Trên cơ sở Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước và dự toán ngân sách nhà nước năm 2022, UBND xã đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ được thảo luận, thống nhất tại Cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức vào tháng 02/2022.

Căn cứ quy chế chi tiêu này, các thủ tục thanh toán chi về lương, phụ cấp, các khoản hoạt động với KBNN được đơn giản, nhanh chóng hơn, UBND tự chịu trách nhiệm về các chứng từ, hóa đơn thanh toán theo đúng các định mức được quy định trong quy chế chi tiêu như: định mức chi hội nghị, công tác phí, điện thoại, văn phòng phẩm... Việc thanh toán lương, phụ cấp và các khoản theo lương cho cán bộ chuyên trách, công chức UBND xã, cán bộ không chuyên trách xã và thôn được trả qua thẻ ATM.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 08/3/2022 về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Nguyên Hòa năm 2022. Các cán bộ, công chức chuyên môn đều được trang bị máy tính kết nối internet và ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, phần mềm Một cửa điện tử và một số phần mềm trong công tác chuyên môn nghiệp vụ; tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc đạt 90%, góp phần giảm thời gian xử lý các văn bản đến, đi; tiết kiệm thời gian cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ chuyên môn.

- Việc áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan: đã triển khai việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO9001:2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Công tác cải cách hành chính được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, có sự chuyển biến rõ nét.

Nhận thức của cán bộ, công chức xã về cải cách hành chính được nâng lên; tác phong lễ lối làm việc, đạo đức công vụ được cải thiện đáng kể.

Việc xây dựng các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính đảm bảo yêu cầu giúp công tác chỉ đạo được thuận lợi.

Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức luôn được quan tâm nhằm bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá quan trọng, nhưng trong quá trình thực hiện vẫn chưa được sự quan tâm đúng mức của các ban ngành, đoàn thể; sự phối hợp giải quyết công việc còn thiếu đồng bộ.

- Công chức phụ trách công tác CCHC kiêm nhiệm nên đôi lúc việc thực hiện các kế hoạch, các chương trình còn chưa đạt hiệu quả cao.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" UBND xã còn thiếu như máy in, máy photo coppy, ghế ngồi chờ, hệ thống điện tử internet... chưa thực sự đáp ứng được yêu cầu giải quyết công việc, cần được quan tâm hỗ trợ đầu tư, nâng cấp theo quy định.

- Việc rà soát các thủ tục hành chính còn mang tính thụ động chưa thực sự được quan tâm, chưa chỉ ra được những bất hợp lý của các thủ tục hành chính rườm rà, chồng chéo để cải tiến hoặc sửa đổi, bãi bỏ cho phù hợp.

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3 còn ít, nguyên nhân là điều kiện, kiến thức sử dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, chưa thực sự am hiểu cách làm mới này.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC KỲ TIẾP THEO.

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho đảng viên, cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2022 đã xây dựng. Thực hiện tốt việc rà soát, đánh giá TTHC.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

3. Thực hiện niêm yết công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Thực hiện tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính.

5. Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính, nhất là tuyên truyền tiện ích của Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh, tuyên truyền hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, dịch vụ bưu chính công ích.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn. Tiếp tục thực hiện việc sử dụng hệ thống tin học trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; sử dụng phần mềm gửi nhận văn bản, phần mềm điện tử của UBND tỉnh. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị phục vụ cho công việc.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Quan tâm đầu tư kinh phí xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin đối với Ủy ban nhân dân xã.

2. Thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức nói chung và các lớp bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức đảm trách công tác cải cách hành chính, cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; công chức làm đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

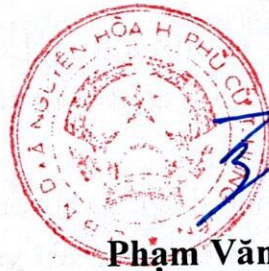
4. UBND huyện thường xuyên hướng dẫn kịp thời khi có các văn bản về cải cách hành chính, thủ tục hành chính cho cấp xã để thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý I năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính trong thời gian tới; Ủy ban nhân dân xã Nguyên Hòa trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phù Cừ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Tung